

受講の手引き取寄せ方法

下記の方法で受講の手引きを取寄せることができます

「受講の手引き」には申込書と受講料の払込用紙がついていますので受講者の人数分必要です。

※書面申込用の「受講の手引き」はホームページからのダウンロードすることはできません。

他の都道府県からお申し込みの方は、お近くの産業廃棄物協会でも入手できます。(※医療特責を除く)

1. 協会または下記の場所に直接取に行く

| 行政機関名/担当課名 | 所在地 | 電話番号 |
|---------------|----------------|--------------|
| 備前県民局 環境課 | 岡山市北区弓之町 6-1 | 086-233-9805 |
| 備中県民局 環境課 | 倉敷市羽島 1083 | 086-434-7007 |
| 美作県民局 環境課 | 津山市山下 53 | 0868-23-1243 |
| 東備地域事務所 地域総務課 | 和気郡和気町和気 487-2 | 0869-92-5161 |
| 井笠地域事務所 地域総務課 | 笠岡市六番町 2-5 | 0865-69-1611 |
| 高梁地域事務所 地域総務課 | 高梁市落合町近似 286-1 | 0866-21-2820 |
| 新見地域事務所 地域総務課 | 新見市高尾 2400 | 0867-72-9161 |
| 真庭地域事務所 地域総務課 | 真庭市勝山 591 | 0867-44-7560 |
| 勝英地域事務所 地域総務課 | 美作市入田 291-2 | 0868-73-4051 |
| 岡山市 産業廃棄物対策課 | 岡山市北区大供 1-2-3 | 086-803-1303 |
| 倉敷市 産業廃棄物対策課 | 倉敷市西中新田 640 | 086-426-3385 |

2. 郵送で取寄せる

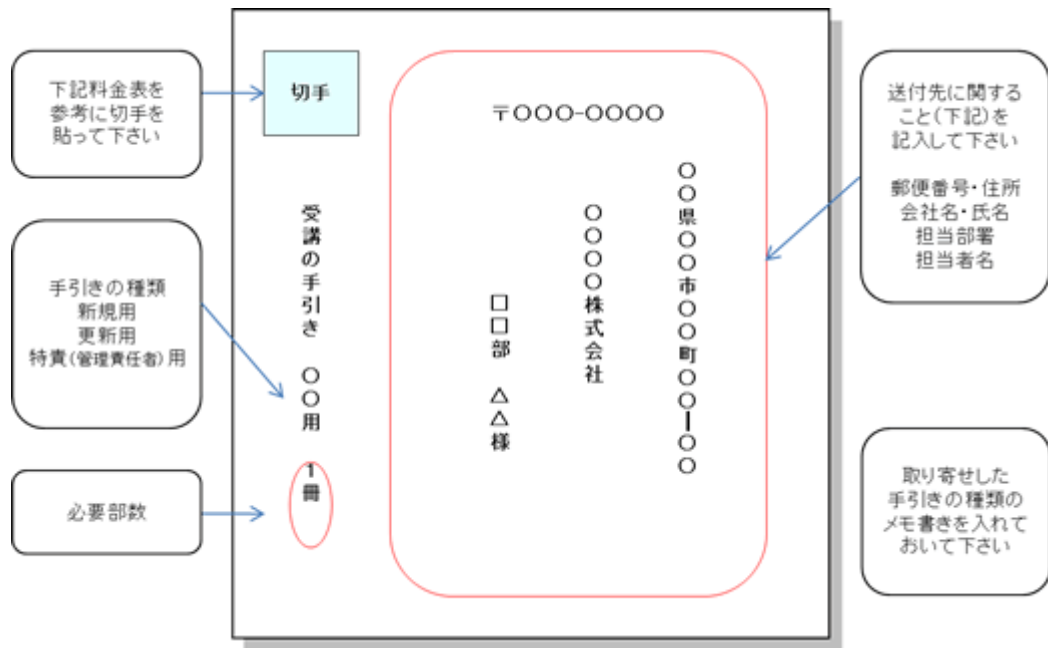
A4が入る封筒(角2サイズ封筒)をご用意下さい。以下の要領で返信用封筒を作成し、

別封筒に入れて下記送付先(協会宛)へお送り下さい。

送付先: 〒701-1152

岡山県岡山市北区津高 628-6 一般社団法人 岡山県産業廃棄物協会 講習会係

■返信用封筒 記入例



■返信用封筒 記入例

返信用切手料金表

| | 産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物 処理業（収集運搬・処分）の 許可申請に関する講習会 | | 特別管理産業廃棄物 管理責任者 |
|-------|--|------|--------------------|
| | 新規用 | 更新用 | |
| 1冊 | 250円 | 250円 | 205円 |
| 2冊～3冊 | 400円 | 400円 | 400円 |
| 4冊 | 600円 | 600円 | 400円 |
| 5～6冊 | 600円 | 600円 | 600円 |
| 7～8冊 | 宅急便での着払いになります。 ご希望の冊数を協会までご連絡下さい。 | | 600円 |
| 9冊以上 | 宅急便での着払いになります。ご希望の冊数を協会までご連絡下さい。 | | |